



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 119-2016-OGA/MVES

Villa El Salvador, 19 de Abril 2,016

VISTO:

El Informe N° 284-2016-UGRH-OGA/MVES de fecha 13 de Abril de 2016, mediante el cual la Subgerente de Gestión de Recursos Humanos solicita fondos en efectivo mediante la modalidad de Encargo Interno, para cubrir gastos del Día de la Secretaría; por un monto total de S/. 2,325.00 (DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO CON 00/100 SOLES);

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 Normas del Sistema Nacional de Tesorería señala que; puede utilizarse la modalidad de "ENCARGO" a favor de una persona de la institución, así como por la naturaleza de las condiciones, características, tareas y trabajos que son necesarios realizar en cumplimiento del POI 2016, debiéndose autorizar el encargo mediante Resolución Gerencial de la Oficina General de Administración o quien haga sus veces;

Que, con Resolución Directoral N° 021-2009-EF/77.15 de fecha 15 de Diciembre de 2009, se dictan Disposiciones referentes al uso de la modalidad de "ENCARGO" con fondos públicos, a que se refieren los artículos 62° y 63° y Disposiciones conexas de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15;

Que, mediante documento de vistos, la Subgerente de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos solicita fondos en efectivo mediante la modalidad de Encargo Interno, para cubrir gastos que serán utilizados para el Día de la Secretaría; por un monto total de **S/. 2,325.00 (DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO CON 00/100 SOLES)**;

Que, con Memorando N° 221-2016-OPP/MVES de fecha 18 de Abril de 2,016 el Gerente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, según disponibilidad otorga la certificación presupuestal por un monto total de **S/. 2,325.00** y, menciona que los gastos a realizar se encuentran incluidos dentro de la siguiente cadena presupuestaria;

Programa	: 9001 Acciones Centrales
Producto	: 3.999999 Sin Producto.
Actividad	: 5.000003 Gestión Administrativa
Función	: 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
División Funcional	: 006 Gestión
Grupo Funcional	: 0008 Asesoramiento y Apoyo.
Meta	: 0019 Unidad de Gestión de Recursos Humanos
Fte Fto	: 5 Recursos Determinados
Rubro de Fto.	: 08 Impuestos Municipales
Específica de Gasto	: 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos
Total	: S/. 2,325.00

"Villa El Salvador, Ciudad Mensajera de la Paz"
PROCLAMADA POR LAS NACIONES UNIDAS EL 15 - 09 - 87
Premio Príncipe de Asturias de la Concordia



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 119-2016-OGA/MVES

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme a lo señalado en el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Por las consideraciones expuestas en la presente resolución, asignar, fondos en efectivo bajo la modalidad de "ENCARGO" por el monto de **S/. 2,325.00 (DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO CON 00/100 SOLES)**; a nombre de la Señora **MARISOL MILAGROS MURILLO LÓPEZ**, para efectuar, a partir de la fecha pagos para el almuerzo, bebidas y obsequios, se deberá considerar a su vez lo contemplado en el régimen de detracciones, si fuera el caso; asimismo deberá efectuar la rendición correspondiente dentro del tercer día de culminada la labor encomendada, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO SEGUNDO.- **ENCARGAR**, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería.

ARTÍCULO TERCERO.- **PONER**, a conocimiento de la Unidad de Contabilidad y a la Unidad de Tesorería para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- **ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**MUNICIPALIDAD DE TARMA EL SALVADOR**
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

ING. LUZ ZANÁBRÁ LIMA
GERENTE

